

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Teresa Cún Raxjal</u>	CUI:	<u>2933-18298-0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1589-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99479338</u>
Número de Factura:	<u>909918807</u>	Serie:	<u>D47D5247</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo de la Institución;
- b) Brindé apoyo en la elaboración de constancias laborales de los renglones 011, 021 y 031;
- c) Apoyé en el vaciado de información para la elaboración de constancias de montepío de los renglones 011, 021 y 031 del año 2020.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de constancias de servicios para el renglón 029;
- e) Apoyé en el control de marcaje de las unidades administrativas (permisos, suspensiones y vacaciones) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Brindé apoyo en la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos de los colaboradores que prestaron servicios a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

María Teresa Cún Raxjal

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Teresa Cún Raxjal</u>	CUI:	<u>2933 18298 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1589-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99479338</u>
Número de Factura:	<u>909918807</u>	Serie:	<u>D47D5247</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se Apoyó en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo de la Institución desde el mes de julio a diciembre en los renglones prepresupuestarios 031, 021, 011 y 029.
- b) Se brindó apoyo en la elaboración de constancias laborales de los renglones 011, 021, 031, que fueron solicitadas durante el mes de julio a la presente fecha.
- c) Brindé apoyo en el vaciado de información para la elaboración de constancias de pago de montepío de los renglones 011, 021 y 031 correspondiente al año 2020.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de constancias de Servicios para el renglón 029 otras Remuneraciones de Personal Temporal.
- e) Se apoyó en el control de marcaje de las unidades administrativas (permisos, suspensiones y vacaciones) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Brindé apoyo en la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones (bono de antigüedad, aguinaldo y bono 14 ) adeudado año 2019. también se apoyo en la conformación de expedientes de prestaciones laborales pendientes de pago correspondientes a los periodos 2007,2010,2012,2013,2014,2015,2016,2017,2018,2019.
- g) Se apoyó en la recepción de la Delegación de Recursos Humanos

María Teresa Cún Raxjal

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez  
 Delegado de Recursos Humanos  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Teresa Cún Raxjal</u>	CUI:	<u>2933 18298 0402</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1589-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>99479338</u>
Número de Factura:	<u>909918807</u>	Serie:	<u>D47D5247</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo de la Institución desde el mes de julio a diciembre en los renglones preupuestarios 031, 021, 011 y 029.
- Apoyé en la elaboración de constancias laborales de los renglones 011, 021, 031, que fueron solicitadas durante el mes de julio a la presente fecha.
- Apoyé en el vaciado de información para la elaboración de constancias de montepío de los renglones 011, 021 y 031, correspondiente al año 2020.
- Brindé apoyo en la elaboración de constancias de servicios para el renglón 029 otras Remuneraciones de Personal Temporal.
- Apoyé en el control de marcaje de las unidades administrativas (permisos, suspensiones y vacaciones) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en la integración de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones, según el cese de contratos de los colaboradores que prestaron servicios a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

María Teresa Cún Raxjal  
Nombre Completo del  
Contratista



Firma de contratista

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según cláusula de contrato: Décima primera)



Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)